



# KORISNIČKI BILTEN

TAURYSS, Preduzece za informatički inženjering, Beograd POSLOVNO-KNJIGOVODSTVENI PROGRAM TAUR

web: [www.tauryss.co.yu](http://www.tauryss.co.yu)

e-mail: [tauryss@eunet.net](mailto:tauryss@eunet.net)

BROJ

4



## Sadržaj

### Postovani korisnici Poslovno-knjigovodstvenog programa Taur !

U ovom broju obradjujemo Izradu proizvodnih dokumenata.

Pozivamo Vas da uzmete aktivno ucesce i da svojim predlozima doprinesete da resenje sto bolje odgovara Vasim potrebama. Vase predloge saljite na e-mail adresu: [tauryss@eunet.yu](mailto:tauryss@eunet.yu), ili postavite temu na adresi [forum.preduzetnik.co.yu](http://forum.preduzetnik.co.yu)

## Izmene programa

Tokom meseca stavili smo na nas web sajt [www.tauryss.co.yu](http://www.tauryss.co.yu) nove izmene programa koje sadrze neke nove dopunske mogucnosti kao i neke korekcije. Preporucujemo da download-ujete poslednje izmene.

## Izrada proizvodnih dokumenata

- Pod proizvodnim dokumentima podrazumevamo sledece: **radni nalog, trebovanje i predajnicu**. Radni nalog je jedini od navedena tri dokumenta koji ne utice na stanje zaliha, pa je to razlog zbog kojeg radi pojednostavljenja postupka rada preporucujem da ne radite. Trebovanje je dokument kojim razduzujete objekat (magacin) sirovina. Predajnica je dokument kojim zaduzujete gotovim proizvodima objekat (magacin) gotovih proizvoda.
- Rad sa proizvodnih dokumentima je deo materijalno-robnog knjigovodstva.
- Logican hronoloski redosled dokumenata jeste sledeci: Kalkulacija/prijemnica u objekat sirovina (nabavka sirovina), Trebovanje (kod pokretanja postupka proizvodnje), Predajnica (kod zavrsetka postupka proizvodnje), Interna otpremnica (kada prebacujete gotove proizvode u objekat veleprodaje ili maloprodaje), Racun/Otpremnica (kod prodaje iz objekta veleprodaje) ili Dnevna prodaja (kod prodaje iz objekta maloprodaje). Moguca je varijanta da pomocu Racuna/Otpremnice prodajete direktno iz objekta gotovih proizvoda, cime preskacete izradu Interne otpremnice.
- U daljem objasnjenju blize cemo naglasak staviti na izradu Trebovanja i Predajnice, podrazumevajuci da je izrada dokumenata koji im hronoloski prethode ili slede vec dovoljno poznata.
- Dokumente Trebovanje i Predajnicu mozete da uradite na dva nacina.
  1. Jedan nacin jeste da ih, kao i svaki drugi dokument, azurirate kroz Poslovne promene. Ovo je sporiji i komplikovaniji nacin. U vezi ovoga nacina, ako se resite da ovako radite, treba da znate da u Poslovnim promenama kada odaberete dokument Trebovanje ili Predajnicu tada u spisku objekata treba da odaberete objekat u kome obavljate proizvodne aktivnosti (obicno ga zovemo Pogon ili Proizvodnja). Na samom dokumentu Trebovanje upisujete sifru objekta sirovina (kojeg razduzujete), upisujete koji su to gotovi proizvodi koje treba napraviti (dugme Gotovi proizvodi), i koje sirovine treba utrositi. Na samom dokumentu Predajnica upisujete sifru objekta gotovih proizvoda (kojeg zaduzujete), kao i gotove proizvode koji su napravljeni.
  2. Drugi nacin jeste automatska izrada Trebovanja i Predajnice, sto je brzi i jednostavniji nacin izrade ovih dokumenata.

- U daljem objašnjenju bavićemo se Automatskom izradom dokumenata Trebovanje i Predajnice.
- Automatska izrada proizvodnih dokumenata podrazumeva obavljanje sledećih aktivnosti:
  1. U sifraniku objekata označite namenu pojedinih objekata kako bi program znao kako da se ponasa prema njima u daljem postupku. Ovo radite tako na način prikazan na donjoj slici.

SIFARNIK OBJEKATA						
<RB>	<SIERR>	<NAZIV>	<VRSTA CENE>	<PROIZVODNJA>	<GOTOVI PRO.>	<SIROVINE>
1	1	Radnja	4=MPC			
2	2	Veleprodaja	3=VPC			
3	5	Magacin sirovina	2=NC			1
4	4	Proizvodnja	2=NC	1		
5	6	Magacin gotovih proizvoda	2=NC			1
6	3	Magacin po nabavnim cenama	2=NC			

2. Takodje, za svaki proizvod koji se nalazi u grupi gotovih proizvoda treba da upisete normativ. To radite tako sto u sifarniku proizvoda dodate takav proizvod (npr. Hleb), a zatim pomocu tastera <F7> otvorite za taj proizvod tabelu u koju upisete proizvode koji su sirovine za izradu tog gotovog proizvoda (npr. brasno, so, kvasac, aditiv).
- Kod automatske izrade proizvodnih dokumenata treba da postujete hronologiju dogadjanja, sto konkretno znaci da svakako treba da prvo azurirate dokument Kalkulacija/Prijemnica kojim zaduzujete objekat sirovina. Datum ovih dokumenata treba da bude takav da prethodi dokumentima kojima regsitrujete dalju upotrebu tih sirovina.
  - Kod automatske izrade proizvodnih dokumenata preskacete direktno azurirane Trebovanja i Predajnice. Ono sto vi treba da azurirate jeste (samo) neki od sledećih dokumenata:
    1. **Racun/Otpremnica.** Mozete je napraviti ili iz objekta Gotovih proizvoda ili iz objekta Veleprodaje ili iz objekta Maloprodaje (tj. Radnje). Kada zavrсите azuriranje ovog dokumenta tada na njegovoj formi zaglavljaja nadjite alatku Napravi Trebovanje i Predajnicu. Ova alatka ce automatski da napravi proizvodne dokumente. Ukoliko je potrebno, napravice i Internu otpremnicu (a sto je potrebno kada prodaju ne obavljate direktno iz objekta gotovih proizvoda).
    2. **Dnevna prodaja.** Uvek je pravite tako sto je vezujete za neki Maloprodajni objekat, a sto moze biti radnja, pekara ili neku ugostiteljski objekat. Kada zavrсите azuriranje ovog dokumenta tada na njegovoj formi zaglavljaja nadjite alatku Napravi Trebovanje, Predajnicu i Internu otpremnicu. Ovo je pogodno upotrebiti npr. onda kada zelite da napravite proizvodne dokumente tacno za ono sto ste prodali tokom dana.
    3. **Interna otpremnica.** Pravite je da biste prebacili gotove proizvode iz objekta gotovih proizvoda u neki prodajni objekat. Kada zavrсите azuriranje ovog dokumenta tada na njegovoj formi zaglavljaja nadjite alatku Napravi Trebovanje i Predajnicu.
    4. **Ugostiteljski list.** Uvek je pravite tako sto je vezujete za neki Maloprodajni objekat, a sto je u ovom slucaju neki ugostiteljski objekat. Kada zavrсите azuriranje ovog dokumenta tada na njegovoj formi zaglavljaja nadjite alatku Napravi Trebovanje, Predajnicu i Internu otpremnicu.

- Nedostatak automatske izrade proizvodnih dokumenata jeste sto zahteva postojanje normativa, sto nije moguće obezbediti u svim pojavnim oblicima proizvodnje.

## Postojeći distributeri

Grad	Firma	Kontakt	Telefon
Beograd	Fins libris	<i>Jelena</i>	011 / 328-16-17
Beograd	Pet lavova	<i>Miroslav</i>	011 / 361-40-29
Prokuplje	ANP	<i>Bojan</i>	027 / 322-102
Loznica	Idea prom	<i>Željko</i>	064 / 21-28-27-0
Novi Sad	Dramin	<i>Danilo</i>	021 / 472-30-36
Kula	Aktiva	<i>Merima</i>	064 / 366-0120
Niš	Team	<i>Srdjan i Juga</i>	018 / 515-481
Valjevo	Fenix	<i>Ljubo</i>	014 / 234-121

POZIVAMO KORISNIKE PROGRAMA DA NAS KONTAKTIRUJU U VEZI SVOJIH PRIMEDBI, NAPOMENA I PREDLOGA PREKO NASE E-MAIL ADRESE: [tauryss@eunet.yu](mailto:tauryss@eunet.yu) ili na forumu [forum.preduzetnik.co.yu](http://forum.preduzetnik.co.yu)